



CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

(Legge Regionale n. 15 del 04/08/2015)

I Direzione "Affari Generali - Legali e del Personale"

Servizio "Gestione Giuridica del Personale"

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

OGGETTO: Dipendente matricola n. 1272. Dispensa dal servizio, per inabilità assoluta e permanente al proficuo lavoro e, contestuale risoluzione del rapporto di lavoro, a decorrere dal 02/11/2016 (ultimo giorno di servizio utile 01/11/2016).

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE

Proposta n. 1158 del 02/11/2016

DETERMINAZIONE N° 1104 del 08.11.2016

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

RITENUTO per il rispetto della privacy ai sensi della L. 196/2003 di omettere nel presente testo ogni riferimento che consenta l'individuazione del soggetto interessato e di ogni dato sensibile;

PREMESSO che:

▲ il dipendente matricola n. 1272 ha presentato istanza documentata, assunta al Protocollo Generale del ns. Ente in data 06/07/2016 al n. 22046/16, chiedendo di essere sottoposto ad accertamenti sanitari per avere riconosciuta la pensione di inabilità ai sensi dell'art. 2, comma 12, della legge 8 agosto 1995 n. 335;

▲ come previsto dal decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 12 febbraio 2004, questa Amministrazione previa verifica del possesso da parte del dipendente, della prescritta anzianità contributiva, così come disposto dalla Circolare INPDAP n. 57 del 24/10/97 che detta le norme istruttorie per la procedura burocratica, con propria nota prot. n. 22430/16 del 11/07/16 ha provveduto all'inoltro dell'istanza alla Commissione Medica di Verifica di Palermo, per l'accertamento della sussistenza della assoluta e permanente inabilità a svolgere qualsiasi attività lavorativa e, contestualmente alla sede INPS ex Gestione INPDAP;

▲ la Commissione Medica ha sottoposto a visita medico collegiale il dipendente e, con verbale modello BL/G – N. 15543 del 11/10/16, acquisito al Protocollo Generale di questo Ente in data 27/10/16 con prot. n. 34906/16, ha espresso il seguente giudizio medico-legale:

Non idoneo assolutamente e permanentemente nelle mansioni previste dal profilo di appartenenza.

Non idoneo assolutamente e permanentemente al proficuo lavoro nell'Amministrazione di appartenenza.

Non inabile in modo assoluto e permanente a svolgere qualsiasi attività lavorativa ai sensi dell'art. 2 comma 12 della Legge 335/95.

▲ in data 31/10/16 si è provveduto a notificare all'interessato il plico contenente copia conforme all'originale del verbale integrale dell'accertamento sanitario, informandolo sull'esito della visita medico-legale sopra riportato e che nelle more dell'adozione del provvedimento di risoluzione di lavoro il dipendente di cui trattasi, sarà posto in malattia d'ufficio;

▲ con nota prot. n. 1213/GGP del 31/10/16, si è provveduto, ad informare il Dirigente dell'Ufficio di appartenenza del dipendente, sull'esito della visita medico-legale al fine di adottare i provvedimenti di competenza;

segue...

CONSIDERATO che l'Ente datore di lavoro non può non prendere atto del giudizio del superiore Organo Sanitario, con l'obbligo di provvedere immediatamente al collocamento a riposo e quindi senza possibilità di preavviso da parte del dipendente;

VISTO l'art. 55-octies del D.lgs 165/2001, introdotto dall'art. 69 del decreto legislativo n. 150 del 2009, il quale prevede che nel caso di accertata permanente inidoneità psicofisica al servizio dei dipendenti delle amministrazioni pubbliche, di cui all'articolo 2, comma 2, l'amministrazione può risolvere il rapporto di lavoro;

RITENUTO di stabilire che la risoluzione del rapporto di lavoro con il dipendente, ha effetto dal 02/11/2016 (ultimo giorno di servizio utile 01/11/16);

VISTO il Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 12 febbraio 2004;

VISTA la legge n. 379/55;

VISTA la legge n. 274/91;

VISTO l'art. 12 del C.C.N.L. del 2004-2005 (termini di preavviso)

VISTA la legge 8 Agosto 1995, n° 335, di riforma del sistema pensionistico e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.M. 187/97

VISTO l'art. 21 del C.C.N.L. del 06/07/1995;

VISTA la L.R. N° 48/91 e n. 30/2000 che disciplinano l'ordinamento degli EE,LL. In Sicilia;

VISTA la L.R. n. 8/2014;

VISTA la L.R. n. 26/2014;

VISTA la L.R. n. 15/2015;

VISTO lo Statuto Provinciale;

VISTO il D.P. della Regione Siciliana n. 503/Gab. del 04/01/2016;

PROPONE

Per quanto in premessa, che qui deve intendersi integralmente riportato;

PRENDERE ATTO del giudizio espresso dalla Commissione Medica di Verifica di Palermo, reso con verbale modello BL/G – N. 15543 del 11/10/2016, che ha giudicato il dipendente matricola n. 1272 "*Non idoneo assolutamente e permanentemente al proficuo lavoro nell'Amministrazione di appartenenza*";

DISPENSARE dal servizio con decorrenza dal 02/11/2016 (ultimo giorno di servizio utile 01/11/2016) il dipendente matricola n. 1272 per inabilità assoluta e permanente al proficuo lavoro;

Il Responsabile del Servizio
"Gestione Giuridica del Personale"
(Dott. Felice Sparacino)



IL DIRIGENTE

VISTA la superiore proposta;

CONSIDERATO che la stessa è conforme alle disposizioni di legge e ai regolamenti attualmente vigenti;

DETERMINA

PRENDERE ATTO del giudizio espresso dalla Commissione Medica di Verifica di Palermo, reso con verbale modello BL/G – N. 15543 del 11/10/2016, che ha giudicato il dipendente matricola n. 1272 "*Non idoneo assolutamente e permanentemente al proficuo lavoro nell'Amministrazione di appartenenza*";

DISPENSARE dal servizio con decorrenza dal 02/11/2016 (ultimo giorno di servizio utile 01/11/2016) il dipendente matricola n. 1272 per inabilità assoluta e permanente al proficuo lavoro;

segue...

DARE ATTO che il presente procedimento non comporta ulteriori oneri finanziari;
INVIARE copia della presente al dipendente interessato e, per gli ulteriori adempimenti di competenza al:

Sig. Sindaco Metropolitano
Sig. Commissario Straordinario;
Sig. Segretario Generale;
Sig. Responsabile Servizio "Trasparenza e URP" – Segretario Generale;
Sig. Responsabile Ufficio "Albo Pretorio e Centro Copie" - I Direzione;
Sig. Responsabile Servizio "Gestione Economica del Personale" - II Direzione;
Sig. Responsabile Ufficio "Trattamento assistenziale, previdenziale e ..." - II Direzione;
Sig. Responsabile Servizio "Prevenzione e Coordinamento Attività D.L.- IV Direzione;
Sig. Responsabile Ufficio "Rilevazione Presenze" - I Direzione;

li 02/11/2016

IL DIRIGENTE
Avv. Anna Maria Tripodo

Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21/03/2014, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa favorevole.

Li _____
IL DIRIGENTE
Avv. Anna Maria Tripodo

Parere Preventivo Regolarità Contabile e Attestazione Finanziaria
(art. 12 della L.R. n. 30 del 23/12/2000 e ss.mm.ii, art. 55, 5° comma, della L. 142/90)

Si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile ai sensi del regolamento del sistema dei controlli interni;

A norma dell'art. 55, 5° comma, della L. 142/90, recepita con la L.R. 48/91 e ss.mm.ii.,

SI ATTESTA

la copertura finanziaria della spesa di Euro _____ imputata al cap. _____
impegno n. _____

2° DIR. SERVIZI FINANZIARI
UFFICIO IMPEGNI
VISTO PRESO NOTA
Messina 2/11/2016 Il Funzionario

Il Dirigente del Servizio Finanziario

Dott. Antonino Calabrò

VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

Attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9 comma 1 lett. a) punto 2 del D.L. 78/2009)

Il Responsabile del Servizio

IL DIRIGENTE

IL DIRIGENTE SERV. FINANZIARIO